

Matryca Funkcjonalności

Instrukcja

Wypełnij poniższe sekcje dla każdej funkcjonalności, aby zidentyfikować, które elementy należy wdrożyć w pierwszej kolejności. Pomaga to efektywnie zarządzać zasobami i skoncentrować się na funkcjach o największym znaczeniu.

1. Elementy Matrycy Funkcjonalności

a. Nazwa funkcji

Podaj krótką, opisową nazwę funkcji.

Przykład:

- Rejestracja użytkownika
- Koszyk zakupowy

b. Opis funkcji

Opisz, na czym polega funkcjonalność oraz jakie problemy użytkownika rozwiązuje.

Przykład:

- Funkcja umożliwia użytkownikom łatwe założenie konta poprzez e-mail lub media społecznościowe.

c. Priorytet

Określ priorytet wdrożenia funkcji, wykorzystując klasyfikację, np.:

- **Wysoki** (Musi być obecne w MVP)
- **Średni** (Powinno być, ale może poczekać)
- **Niski** (Może zostać dodane później)

d. Szacowany nakład pracy

Oszacuj czas i zasoby potrzebne do wdrożenia funkcji (np. liczba godzin lub dni, liczba członków zespołu).

Przykład:

- 10 godzin pracy programisty frontendowego.
- Wymaga zespołu 3 osób pracujących przez tydzień.

e. Wpływ

Oceń, jaki wpływ ma funkcjonalność na cele biznesowe oraz doświadczenie użytkownika, używając skali, np.:

- **Wysoki** (Kluczowe dla sukcesu produktu)
- **Średni** (Istotne, lecz nie krytyczne)
- **Niski** (Minimalny wpływ na MVP)

2. Szablon wizualny

Nazwa funkcji	Opis funkcji	Priorytet	Szacowany nakład pracy	Wpływ
Rejestracja użytkownika	Umożliwia użytkownikom tworzenie konta.	Wysoki	10 godzin	Wysoki
Koszyk zakupowy	Pozwala użytkownikom na dodawanie produktów	Wysoki	15 godzin	Wysoki
Powiadomienia	Informuje użytkownika o nowościach.	Średni	5 godzin	Średni

Uwagi

1. **Przejrzystość:** Używaj prostego języka w opisach, aby cały zespół zrozumiał funkcjonalności i ich priorytety.
2. **Realistyczne szacunki:** W miarę możliwości opieraj szacunki nakładów pracy na doświadczeniach zespołu.
3. **Priorytetyzacja:** Skup się najpierw na funkcjonalnościach o wysokim priorytecie i dużym wpływie, aby stworzyć wartościowe MVP.